

ПЛАН ЗАСІДАНЬ ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ

Дата	Порядок денний	Відповідальні	Доповідачі
Серпень 30.08.24	1 засідання		
	1. Про підсумки роботи колективу педагогічного коледжу за 2023-2024 н.р. і завдання на 2024-2025 н.р. з подальшого вдосконалення навчально-виховної, методичної роботи.	Директор	Директор
	2. Обрання секретаря та затвердження складу педагогічної ради на 2024-2025 навчальний рік.	Директор	Директор
	3. Про підготовку до початку навчального року та особливості організації освітнього процесу в 2024-2025 н.р.	Директор	Директор
	4. Обговорення та затвердження річного плану коледжу, навчальних планів та робочих програм, положень коледжу.	Заступник директора	Методист
	5. Затвердження переліку вибірових дисциплін на 2024 – 2025 н.р. Про затвердження результатів обрання здобувачами фахової передвищої освіти вибірових дисциплін.	Заступник директора	Заступник директора
	6. Про затвердження педагогічного навантаження на 2024-2025 н.р.	Заступник директора	Заступник директора
	7. Затвердження складу циклової комісії та погодження призначення голови циклової комісії на 2024-2025 н.р.	Директор	Директор
	8. Про затвердження лімітів стипендіатів та призначення академічної стипендії на І семестр для здобувачів першого року навчання.	Заступник директора	Заступник директора
	9. Про визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників коледжу.	Методист	Методист
	10. Про організацію освітнього процесу під час воєнного стану в країні з дотриманням вимог безпеки та цивільного захисту.	Інженер з ОП	Інженер з ОП
	11. Про практичну підготовку здобувачів освіти у 2024-2025 н.р.	Заступник директора	Заступник директора
	12. Про здійснення внутрішнього моніторингу якості освіти в коледжі, як складової підготовки сучасного фахівця.	Адміністрація	Заступник директора
	13. Поточні питання.	Адміністрація	Адміністрація

Жовтень 25.10.2024	2 засідання		
	1. Про результати прийому у 2024 році до педагогічного фахового коледжу.	Відповідальний секретар ПК	Відповідальний секретар ПК
	2. Моніторинг адаптації здобувачів освіти нового набору до умов навчання у коледжі. Створення безпечного освітнього середовища у закладі освіти під час воєнного стану.	Куратори груп нового набору	Куратори груп нового набору
	3. Про організацію профорієнтаційної роботи у коледжі у 2024-2025 н.р.	Заступник відповідального секретаря ПК	Заступник відповідального секретаря ПК
	4. Про стан наповнення та оновлення навчально-методичного забезпечення.	Заступник директора	Заступник директора
	5. Про роботу органів студентського самоврядування в фаховому коледжі.	Відповідальна за соціально-гуманітарну роботу	Відповідальна за соціально-гуманітарну роботу
	6. Про атестацію педагогічних працівників у поточному навчальному році.	Методист Голови ЦК	Методист
	7. Про організацію проходження викладачами курсів підвищення кваліфікації.	Голови ЦК	Методист
	8. Поточні питання.		
Грудень 27.12.24	3 засідання		
	1. Про визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників фахового коледжу.	Методист	Методист
	2. Про результати адаптації студентів педагогічного коледжу до навчально-виховного процесу в умовах воєнного стану.	Куратори груп нового набору	Куратори груп нового набору
	3. Про підготовку до вступної кампанії 2025 року. Профорієнтаційна робота.	Відповідальний секретар ПК	Відповідальний секретар ПК
	4. Про проведення Дня відкритих дверей коледжу.	Відповідальний секретар ПК	Відповідальний секретар ПК
	5. Про проведення зимової заліково-екзаменаційної сесії 2024-2025 н.р.	Заступник директора	Заступникдиректор
	6. Запобігання та протидія проявам булінгу у закладі освіти.	Куратори груп нового набору	Куратори груп нового набору
	7. Поточні питання.		
Січень 31.01.25	4 засідання		
	1. Про підсумки зимової заліково-екзаменаційної сесії та призначення академічної стипендії.	Заступник директора	Куратори груп
	2. Про підготовку студентів до складання ДПА у формі НМТ.	Заступник директора	Заступник директора
	3. Поточні питання		

Березень 28.03.25	5 засідання		
	1. Форми проведення атестації здобувачів фахової передвищої освіти. Затвердження голів ЕК на 2024-2025 н.р.	Заступник директора	Заступник директора
	2. Про хід атестації педагогічних працівників поточного навчального року.	Методист	Методист
	3. Про академічну доброчесність та дотримання норм кодексу академічної доброчесності.	Заступник директора	Заступник директора
	4. Поточні питання.		
Квітень 25.04.25	6 засідання		
	1. Затвердження Порядку прийому на 2025 рік.	Відповідальний секретар ПК	Відповідальний секретар ПК
	2. Про розгляд та затвердження Положення про приймальну та апеляційну комісії.	Відповідальний секретар ПК	Відповідальний секретар ПК
	3. Затвердження програми вступного випробування у формі співбесіди з навчальної дисципліни «Українська мова» для абітурієнтів спеціальностей 231 Соціальна робота, 012 Дошкільна освіта.	Відповідальний секретар ПК	Відповідальний секретар ПК
	4. Затвердження вимог до написання мотиваційного листа для абітурієнтів спеціальностей 231 Соціальна робота, 012 Дошкільна освіта.	Відповідальний секретар ПК	Відповідальний секретар ПК
	5. Поточні питання.		
Травень 30.05.25	7 засідання		
	1. Про результати захисту курсових проєктів	Керівники	Заступник директора
	2. Допуск студентів випускних груп до атестації.	Куратори груп	Заступник директора
	3. Результати опитування здобувачів освіти щодо якості освітнього процесу та якості викладання навчальних дисциплін.	Заступник директора	Заступник директора
	4. Інформація про стан справ у коледжі щодо запобігання та виявлення корупції.	Заступник директора	Заступник директора
	5. Поточні питання.		
Червень 27.06.25	8 засідання		
	1. Про результати науково – методичної роботи у 2024/2025 н.р	Голова циклової комісій	Методист

	2. Про підсумки літньої заліково-екзаменаційної сесії 2024/2025 н.р., випуск та переведення студентів коледжу на наступний навчальний рік. Затвердження лімітів стипендіатів на I семестр 2025-2026 н.р.	Заступник директора Куратори груп	Заступник директора
	3. Про підсумки проходження практики здобувачів освіти коледжу у 2024-2025 н.р.	Керівники практик	Заступник директора
	4. Аналіз виконання рішень педагогічних рад за 2024-2025 н.р.	Заступник директора	Заступник директора
	5. Про стан готовності до проведення вступної компанії 2025 року.	Відповідальний секретар ПК	Відповідальний секретар ПК
	6. Поточні питання.		